Leap Corporation サポート･ポリシーのご案内

1. サポート問い合わせ先

ソフトウェア製品に同梱もしくは添付されている取扱説明書やマニュアルをご覧下さい。

2. サポート受付時間

24 時間受付

（ただし営業日外に送付された依頼に対する回答は、翌営業日以降となります。）

3. サポート・サービスの提供方法

(1) 電子メール

(2) FAQ や Web 掲載による案内

4. サポート対象製品

Zinstall 社製品などの Leap 取扱いソフトウェア製品

5.サポート期限

インストールまたはアクティベーション完了後 3 ヶ月まで

6. サポート範囲

(1) 製品仕様に関する確認

(2) 製品の操作方法についての助言

(3) 取扱説明書やマニュアルなどに記載されている一般使用例に基づいた利用方法の助言

(4) ソフトウェア不具合発生時の助言

7. 免責事項

・対応は日本国内でご購入頂きましたソフトウェアを日本国内でご使用されるお客様への日本語によるサポートに限定させて頂きます。

・サポートご依頼前に各製品の紹介ページ内で公開している FAQ（よくある質問）やマニュアルをご一読ください。

・サポートを行うにあたりサポートに必要と判断される情報のご提供をお願いする場合がございますが、これら情報のご提供を頂けない際にはサポート対応が行えない場合がございます。

・お問い合わせ頂きました内容に関して回答日時･期日や特定の弊社担当者のご指定によるサポートは致しかねます。

・ユーザー登録がない場合やユーザー登録内容とサポート依頼のユーザー情報が異なる場合のサポートは致しかねます。

・製品で保証している動作環境でない場合や製品本来の使用目的以外でご使用の場合、定格外の使用環境（CPU 等のオーバークロックを含む）でのご使用の場合のサポートは致しかねます。

・サポート依頼に製品の本質的な問題以外のユーザコードが含まれている、または OS や他のアプリケーションの操作方法、システム構築方法に関する質問が含まれる場合のサポートは致しかねます。

・ソフトウェア開発ベンダーより公開されていない製品の内部仕様、内部動作、機能に関するお問い合せにつ

いてはサポート致しかねます。

・サポートについては可能な限り正確な情報（回答）をご提供出来るよう努力致しますが回答内容の保証や、提供した回答によって生じたいかなる損害（人の生命・身体に対する被害、事業の中断、事業情報の損失またはその他の金銭的損害を含み、またこれらに限定されない）については、弊社はその責を一切負わないことと致します。

・お客様環境ならびにお客様による開発プログラムについてのコンサルテーションやカスタマイズに関してサポート致しかねます。

・サポート・サービスの提供方法に記載のないサービスの提供(現地サポート、現地調査など)は致しかねます。

・インストール作業やハードディスクの障害、変更、またはデータの損失に対する予防措置として他のストレージに保存されたデータのバックアップを作成することを推奨いたします。

・ソフトウェアが動作保証された環境下であるにも関わらず正常に動作しない場合はユーザーが製品の対価として支払った料金が返金保証金額の最大値と致します。

・すべてのサポート内容はソフト開発ベンダー発布の EULA（使用許諾契約書）に準じ、変更・修正等があった際にはその内容を予告なく変更する場合があります。

・予告無く本文書の全体または一部を修正・改訂することがございます。

以　上